Scan de QR-code voor instructievideo's



INSTRUCTIEKAART

Standaard scherm

- 1. Inlogscherm
- 2. Energie-spaarstand
- 3. Status Monitor
- 4. Tellerstanden



Inloggen



Presenteer uw **Kaart** boven de kaartlezer of typ uw **PIN-code** in.



Afmelden

Vergeet u niet af te melden na gebruik. Druk op "**Afmelden**".



÷		
linst. Registr.	🗘 💼 Hi	
1	2 ^8c	
4 _{бні}	5 	
7 PQRS	8 TUV	w
*	0	4
с	11	Reset
St		Sto
<		
	4 6m 7 Pass * C	4 de 5 de 4 m 5 de 7 relas 1 muy ★ 0 C // 1 Start ◆

Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in. Druk op **"Aanmelden"**. Uw kaart is nu gekoppeld aan uw gebruikersnaam.

Printen



1) Selecteer "Afdrukafgifte".



 Selecteer de af te drukken documenten en druk op "Afdrukken" om het afdrukken direct te starten. Of selecteer een opdracht en druk op om de gewenste aantallen in te stellen.

<	Pap	erCutMF	J	eroen Mensink	Ŀ	Ener.bespar.		
Afdrukafgifte	> jemensink - *week 29 - Kladblok					tot./tegiste.		
Tijd	16-jul-2024 15:03:53	Kopieën	- 1	+		1	2	
Gebruiker	jemensink	Dubbelzijdige mode	2-zijdig			4 6ні	5 .KL	
Pagina's	1	Kleur mode	Grijswaarden			7	8	
Account	Mijn persoonlijke account	Pagina grootte	A4			PQRS		
Saldo	€20,00	Kosten	€0,05			*	0	
						с	11	Reset
						Star		
			Ť	Afdrukke	n	\$		(
Statusmo	nitor 🖉 💷 Bediening op afstan	d wordt gebruikt						ſ

3) Selecteer **"Kopieën**" om het gewenste aantal afdrukken op te geven en druk op "Afdrukken"

17		••	
KO	n	er	en
Ň	P '		•



1) Selecteer "Device toegang".



2) Plaats de originelen met de te kopiëren beeldzijde naar boven in de documenteninvoer of naar beneden op de glasplaat.

💞 Kopie	🗊 Kopie	🚔 Scen	Secure	Print		Menu	C Ener,bespar.	UserNam	e den
🧿 Gereed voor kopiëren.							Dist.Registr.	÷ 🗈	ome
-	-	-		Controle	er inst.		1	2 ABC	3 DEF
Zwart-Wit 100	% Aut	o	1				4 _{GMI}	5 .m.	6 MNO
Selecteer 1:1 Zoon kleur • Perc	n Selecteer papier			Vorige inst.	Favor. ▶ instel		7 PQRS	8 TUV	9 wxyz
				3			*	0	#
Atwarkan 3-ti	idia	Depriteit	Tekst Typ	/Foto be	ID-ka	art	с	// R	eset
	Juig 🕨 🗷	→ →	 origi 	neel 🕨	🔳 🗷 kopië	ren 🕨		rt:	Stop
⊥ Inter- ruptie				0	pties	•	1	>	\bigcirc
Statusmonitor						ුව			123

 Selecteer de gewenste kopieerinstellingen en druk op de groene
 "Start" toets.



Scannen



1) Selecteer "Scannen".



2) Selecteer de bestemming.



4) Vul indien gewenst het onderwerp en de bestandsnaam van de scan in. Druk op "Instellingen" wijzigen om de standaard instellingen aan te passen. Druk vervolgens op "Starten"

< Pap	erCutMF	Jeroen Mensink	Ŀ +	C r.bespar.		
Scan Details			int	Ö Registi.		
Scannen naar OneDrive	KI	eur PDF			2 ABC	3 DEF
/Apps/Scans for PaperCut MF Bestandsnaam	en	kelzijdig		4 бні	5 	6 MN0
scan_jemensink_2024-07-16-15-09-44	A4	\$ Staand		7 PQRS	8 TUV	9 wxv
	30	IO DPI		×	0	#
		Instellingen wijzigen	1	с	// R	eset
						Stop
Vra	gen om meer pagina's 🗹	Starten		\diamond		Ø
Statusmonitor 🚯 🛄 Rediening on afstand	t wordt gebruikt					123

4) Vul indien gewenst de bestandsnaam van de scan in. Druk op "Instellingen" wijzigen om de standaard instellingen aan te passen. Druk vervolgens op "Starten"



3) Plaats de originelen met de te scannen beeldzijde naar boven in de documenteninvoer of naar beneden op de glasplaat.



5) De scan wordt gemaakt.

Status monitor



1) Wanneer een probleem opduikt zal de error indicator rood kleuren. Druk op "Statusmonitor" om de status van het apparaat te bekijken.



2) Selecteer de afdruktaak en druk op "Details". Volg de instructies op het scherm.

Bij het aanmelden van een storing dient u het type en serienummer bij de hand te hebben. Die vindt u terug op de sticker op het apparaat.

Neem eerst contact op met uw servicedesk of facilitair beheerder die eventueel contact kan leggen met het Canon Contact Center via:

Self Service & Support www.canon.nl/selfservice 088 732 26 66 nl@support.canon-europe.com

